

ПОЛИТИКА
ООО «Проходка Сервис»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика проводится ООО «Проходка Сервис» (далее – «Организация») в отношении обработки и обеспечения защиты персональных данных (далее по тексту – настоящая Политика) физических лиц (субъектов персональных данных) на основании статьи 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», других нормативных актов РФ. Политика применяется в отношении всех персональных данных (субъектов), которые могут быть получены Организацией в процессе деятельности, в том числе работников и клиентов Организации.

1.2. Цель Политики заключается в доведении до лиц, предоставляющих свои персональные данные необходимой информации, позволяющей оценить, какие персональные данные и с какими целями обрабатываются Организацией, какие методы обеспечения их безопасности реализуются.

1.3. Политика обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Клиенты, используя сервисы, услуги Организации, сообщив Организации свои персональные данные, в том числе при посредничестве третьих лиц, признают своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.5. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства Российской Федерации, путем направления письма на адрес местонахождения Организации. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных действующим законодательством.

1.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Организация должна прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и Субъектом персональных данных, либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. или другими федеральными законами.

1.8. Настоящая Политика может быть изменена при изменении действующего законодательства РФ.

1.9. Организация представляет действующую редакцию Политики на сайте Организации: <https://prohodka.com/>.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. В целях настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. В зависимости от субъекта персональных данных, Организация для осуществления своей деятельности и для выполнения своих обязательств может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов:

- персональные данные работника Организации - информация, необходимая Организации в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
 - персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (учредителя) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Организации - информация, необходимая Организации для отражения в отчетных документах о деятельности Организации в соответствии с требованиями ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иных федеральных законов и нормативных правовых актов;
 - персональные данные руководителей, участника (учредителя) или сотрудника юридического лица, являющегося партнером, контрагентом Организации - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с контрагентами/партнерами для выполнения требований законодательства Российской Федерации;
 - персональные данные Клиента - информация, необходимая Организации для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Клиентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации;
 - персональные данные Клиента, предоставленные при регистрации на Интернет сайте <https://prohodka.com/>, в том числе при осуществлении Клиентом Заказов. При оформлении Заказа на Сайте Клиент предоставляет следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество, адрес электронной почты, телефон;
 - Продавец использует информацию для выполнения своих обязательств перед Клиентом, а также в целях соблюдения требований Организаторов мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции.
- 2.3.** При использовании сервисов сайта <https://prohodka.com/> (при их наличии) и мобильных приложений Организация обрабатывает/может обрабатывать также иные обезличенные данные, которые автоматически передаются в процессе использования сайта посредством установленного на компьютере программного обеспечения:
- сведения об используемом браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту);
 - IP-адрес;

- данные файлов cookie.

2.4. Организацией могут собираться данные о мобильных устройствах Субъекта, такие как модель мобильного устройства, версия операционной системы, уникальные идентификаторы устройства, а также данные о мобильной сети и номер мобильного телефона. Кроме того, идентификатор устройства и номер мобильного телефона могут быть привязаны к учетной записи Субъекта персональных данных.

2.5. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным посредством совершения Субъектом персональных данных любого действия или совокупности следующих действий:

- заполнения документа на бумажном носителе при присоединении к Оферте Организации;
- совершение любых действий на сайте Организации или в любом из мобильных приложений (регистрация, управление услугами, переход по ссылке и пр.);
- сообщения персональных данных в устной форме, при обращении в контакт-центр по телефону в процессе управления услугами.

2.6. Субъект персональных данных подтверждает, что отметка им маркировки соответствующего поля и нажатия на соответствующую кнопку «ОК» в Форме сбора персональных данных и/или нажатие на кнопку «ОК» в баннере о сборе cookie-файлов на любой странице Сайта означает полное согласие Пользователя со всеми положениями настоящей Политики.

2.7. Согласие считается полученным в установленном порядке и действует до момента направления Субъектом персональных данных соответствующего заявления о прекращении обработки персональных данных по месту нахождения Организации или иным способом, предусмотренным в Оферте.

2.8. Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Субъект персональных данных должен воздержаться от дальнейшего использования Сайта. В случае отказа субъектом персональных данных в предоставлении его персональных данных и (или) отказа дать согласие на их обработку Организация не сможет выполнить свои обязательства.

3. Основания и цели обработки персональных данных

3.1. Организация обрабатывает персональные данные для осуществления деятельности, реализации своих законных интересов и требований.

3.2. Цель обработки персональных данных заключается в необходимости осуществлять возложенные на Организацию законодательством Российской Федерации функции в соответствии с ФЗ «О Персональных данных», Трудовым Кодексом РФ, ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ФЗ «О рынке ценных бумаг», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», иными законами и нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом и нормативными актами Организации.

3.3. Организация осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных путем ведения баз данных автоматизированным, механическим, ручным способами в целях:

- обработки заказов, запросов или других действий Субъекта персональных данных, связанных с оказанием услуг Организацией Субъекту персональных данных;
- в случае выраженного согласия Субъекта персональных данных, в целях продвижения услуг Организации на рынке, оповещения о проводимых акциях, мероприятиях, скидках, проведения маркетинговых кампаний Организации и ее партнеров;
- оказания услуг, исполнения соглашений и договоров, исполнения обязательств перед Клиентом;
- идентификация стороны в рамках договоров с Организацией;
- связь с Клиентом в случае необходимости, в том числе направление предложений, уведомлений, информации и запросов, как связанных, так и не связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок Клиента;
- улучшение качества услуг, оказываемых Организацией;
- в иных целях в случае, если соответствующие действия Организации не противоречат действующему законодательству, и на проведение указанной обработки получено согласие Субъекта персональных данных;
- данные, указанные в п.2.3. настоящей Политики, обрабатываются в целях осуществления аналитики Сайта, совершенствования функционирования Сайта, решения технических проблем Сайта, разработки новых продуктов, расширения услуг; обеспечения безопасности и предотвращения мошенничества, предоставления эффективной клиентской поддержки.

3.4 Организация собирает и хранит персональные данные работника, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, в том числе для обеспечения соблюдения Налогового кодекса Российской Федерации, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.5. Организация собирает и хранит персональные данные персональные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника (учредителя) или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Организации для выполнения требований действующего законодательства РФ.

3.6. Организация собирает, хранит и обрабатывает персональные данные в целях соблюдения требований Организаторов мероприятий в соответствии с соглашениями, заключенными между Организаторами мероприятий (юридические лица, оказывающие услугу по показу мероприятия) и Организацией, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции.

3.7. Организация осуществляет обработку персональных данных посредством совершения любого действия включая следующие сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление.

3.8. Информация также собирается Компанией в целях осуществления технического управления сервисами, а также для проведения анализа и улучшения работы сервисов.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются исходя из целей обработки в информационных системах Организации, в соответствии со сроком действия договора, соглашения с субъектом персональных данных, с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами Организации, с учетом положений п.4.2. настоящей Политики.

4.2. Общий срок хранения персональных данных Клиентов не должен превышать 5 (пять) лет, если иной срок хранения не обусловлен продолжением предоставления услуг Клиенту.

5. Круг лиц допущенных к обработке персональных данных

5.1 К обработке персональных данных допущены только те сотрудники Организации, на которых возложена такая обязанность в соответствии с их служебными (трудовыми) обязанностями. Доступ других сотрудников может быть предоставлен только в предусмотренных законом случаях. Организация требует от своих сотрудников соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, при их обработке, а также устанавливает ответственность за нарушение требований, предъявляемых к обработке персональных данных.

5.2. Организация вправе передать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
- Передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса (полностью или части). При этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученным им данным;
- Передача необходима для оказания услуг Субъекту персональных данных в рамках существующих с ним договорных отношений.

6. Методы обработки персональных данных

6.1. В процессе предоставления услуг, при осуществлении внутрихозяйственной деятельности Организация использует автоматизированную, с применением средств вычислительной техники, так и неавтоматизированную, с применением бумажного документооборота, обработку персональных данных.

6.2. В отношении персональной информации пользователя сохраняется конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. В данном случае пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

6.3. Организация гарантирует организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

7. Реализация защиты персональных данных

7.1. Деятельность Организации по обработке персональных данных в информационных системах неразрывно связана с защитой Организацией конфиденциальности полученной информации. Все работники Организации обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а также об иных сведениях, установленных Организацией, если это не противоречит действующему законодательству РФ.

7.2. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Организации обеспечивается с помощью системы защиты информации, включающей в себя: организационные меры с применением ограничения физического доступа в помещения, применение программно-технических мер защиты (в том числе шифровальных (криптографических) средств, средства предотвращения несанкционированного доступа, и программно-технического воздействия на технические средства обработки персональных данных.

7.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении них, включающие в себя:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.

В целях обеспечения соответствия уровня защиты персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Организация не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика утверждается приказом Генерального директора Организации и вступает в силу со дня его подписания.

8.2. В данную Политику могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Действующая версия Политики размещена в открытом доступе сети Интернет по адресу: <https://prohodka.com/>.